

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ЗАСО «ТАСК»
05.01.2023 г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
Закрытого акционерного страхового общества «ТАСК» при
использовании системы видеонаблюдения

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных ЗАСО «ТАСК» при использовании системы видеонаблюдения (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», иными законодательными актами и локальными правовыми актами Закрытого акционерного страхового общества «ТАСК» (далее – ЗАСО «ТАСК», Оператор) с целью обеспечения защиты персональных данных, полученных от субъектов персональных данных при использовании системы видеонаблюдения, а также защиты их прав, свобод и законных интересов при обработке персональных данных с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения ЗАСО «ТАСК» и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. В ЗАСО «ТАСК» система видеонаблюдения ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения и **используется для:**

- контроля доступа посетителей в помещения ЗАСО «ТАСК»;
- организации безопасности работников и посетителей ЗАСО «ТАСК»;
- предотвращения правонарушений и ущерба материальных ценностей ЗАСО «ТАСК».

не используется для:

- учета фактически отработанного работниками ЗАСО «ТАСК» рабочего времени;
- уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

3. Расположение камер видеонаблюдения

3.1. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в местах:

- по периметру административного здания (включая представительства ЗАСО «ТАСК»);

- на входах в административное здание (включая представительства ЗАСО «ТАСК»);
- в коридорах и холлах ЗАСО «ТАСК»;
- в помещении для выдачи бланков строгой отчетности;
- в местах обслуживания клиентов (точки продаж страховых услуг, кабинки в залах обслуживания клиентов)

Не допускается применение средств видеонаблюдения в местах общего пользования, таких как, душевые, туалетные комнаты, комнаты приёма пищи и раздевалки, в местах, которые связаны с личными нуждами работника, а не с его трудовыми функциями.

Применение функции записи звука используется в целях обеспечения контроля ЗАСО «ТАСК» за качеством оказания услуг и только в местах обслуживания клиентов. В иных помещениях ЗАСО «ТАСК» аудиозапись не ведется.

4. Срок хранения видеозаписей

4.1 Срок хранения видеозаписей составляет не более 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление (перезапись). Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению Генерального директора ЗАСО «ТАСК» (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

5. Использование, распространение и предоставление видеозаписей

5.1. Видеозаписи, полученные с камер видеонаблюдения, не могут быть использованы работниками в личных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Информирование субъекта персональных данных

6.1 Физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с ЗАСО «ТАСК», а также работники ЗАСО «ТАСК» информируются о системе видеонаблюдения путем размещения специальных объявлений, общепринятых знаков о ведении видеонаблюдения по периметру административного здания с гарантированной видимостью данной информации, а также в помещениях, в которых ведется видеосъемка, в том числе в местах обслуживания клиентов.

7. Права субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- получать информацию о предоставлении персональных данных третьим лицам (такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно);
- требовать прекращения обработки персональных данных и /или их удаления;
- обжаловать действия (бездействия) и решения ЗАСО «ТАСК», связанные с обработкой персональных данных, в установленном законодательством порядке.

7.2. Субъект персональных данных для реализации своих прав, подает в ЗАСО «ТАСК» заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Оператору в письменной форме.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

7.3. В связи с тем, что в ЗАСО «ТАСК» видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет не более 30 дней, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

7.4. ЗАСО «ТАСК» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям настоящей Политики, в том числе направленные иными способами.

7.5. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в ЗАСО «ТАСК», субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ЗАСО «ТАСК» (ведущий специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных данных ЗАСО «ТАСК»), в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: dpo@task.by

8. Заключительные положения

8.1. Политика является локальным правовым актом ЗАСО «ТАСК» и размещается на официальном сайте www.task.by (далее – сайт).

8.2. ЗАСО «ТАСК» при необходимости в одностороннем порядке вносит в Политику соответствующие изменения и дополнения с последующим их размещением на сайте.