

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора ЗАСО «ТАСК»

№ 200 от 28.12.2021 г.

## **Положение о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в ЗАСО «ТАСК»**

### **1. Общие положения о закупках**

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в ЗАСО «ТАСК» (далее – настоящее Положение) разработано в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление № 229).

В настоящем Положении устанавливаются общие правила выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении ЗАСО «ТАСК» (далее - Заказчик) закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на закупки товаров (работ, услуг), указанных в Приложении 1 к Постановлению № 229.

1.3. Настоящее Положение, в том числе изменения в него, размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее - ИС «Тендеры») в течение трёх рабочих дней после его утверждения. Размещение настоящего Положения в ИС «Тендеры» обеспечивается лицом ответственным за проведение закупок товаров (работ, услуг), назначенным Генеральным директором ЗАСО «ТАСК».

1.4. Заказчик осуществляет закупки за счет собственных средств с применением процедуры закупки из одного источника и конкурентных процедур закупок, указанных в настоящем Положении.

1.5. Закупка товаров (работ, услуг) осуществляется на основании задания на закупку, утвержденного Заказчиком в лице Генерального директора ЗАСО «ТАСК» (его заместителей). Количество (объем) товаров (работ, услуг), являющихся предметом одной процедуры закупки, определяется исходя из потребности в нем.

1.6. Задание на закупку должно содержать:

- предмет закупки,
- источник финансирования закупки,
- вид процедуры закупки,
- обоснование выбора процедуры закупки,
- критерии для выбора наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя),
- требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры закупки,
- сведения о комиссии, созданной для осуществления закупки,

## **2. Комиссия, создаваемая для осуществления закупок**

2.1. Комиссия, создаваемая для осуществления закупок (далее - Комиссия по закупкам), осуществляет функции по подготовке, проведению и оформлению результатов процедур закупок, проводимых Заказчиком.

2.2. Комиссия по закупкам создается на основании приказа Генерального директора ЗАСО «ТАСК» (его заместителей), которым утверждается Положение о Комиссии по закупкам и ее персональный состав.

Комиссия по закупкам может создаваться для проведения одной, нескольких или всех процедур закупки, проводимых Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Комиссия по закупкам состоит не менее, чем из 5 человек.

Деятельность Комиссии по закупкам осуществляется на основании настоящего Положения, Положения о Комиссии по закупкам, локальных правовых актов Заказчика.

2.4. Членами Комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные

лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов Заказчика, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

2.5. Комиссия по закупкам в зависимости от вида процедуры закупки обладает следующими полномочиями:

2.5.1. обеспечивает опубликование приглашения к участию в процедуре закупки и (или) его направление лицам в порядке, предусмотренном в задании на закупку и настоящем Положении;

2.5.2. осуществляет регистрацию лиц, сделавших заявку на получение документации о закупках;

2.5.3. осуществляет регистрацию предложений, поступивших для участия в процедуре закупки;

2.5.4. вскрывает конверты и (или) воспроизводит электронные документы с предложениями участников процедуры закупки;

2.5.5. проверяет предложения участников процедуры закупки на их соответствие требованиям документации о закупке;

2.5.6. при необходимости запрашивает у участников процедуры закупки дополнительную информацию, касающуюся разъяснения представленных ими предложений;

2.5.7. проводит оценку данных участников процедуры закупки;

2.5.8. отклоняет предложения участников процедуры закупки в случаях, предусмотренных в настоящем Положении;

2.5.9. оценивает предложения участников процедуры закупки в соответствии с критериями и в порядке, указанными в документации о закупке, а в необходимых случаях привлекает работников Заказчика и (или) иных лиц для получения экспертного заключения;

2.5.10. выбирает одно или несколько (в случае применения частичной (лотовой) поставки (выполнения, оказания) товаров (работ, услуг)) наилучших предложений участников процедуры закупки и одного или нескольких

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), направляет проект договора выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю);

2.5.11. осуществляет также иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Положением о Комиссии по закупкам, локальными правовыми актами Заказчика.

2.6. Работа Комиссии по закупкам организуется в форме заседаний. Заседания Комиссии по закупкам проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее списочного состава.

Член Комиссии по закупкам не вправе передавать иному лицу свои полномочия по участию в деятельности Комиссии по закупкам.

Члены Комиссии по закупкам (привлекаемые к участию в ее работе работники) несут ответственность за разглашение информации, которая согласно условиям закупки является коммерческой тайной.

2.7. Решение Комиссии по закупкам принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии по закупкам, присутствующих на заседании.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии по закупкам.

Решение Комиссии по закупкам оформляется протоколом, который подписывается в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии по закупкам, председательствующим на заседании Комиссии по закупкам и ее секретарем.

### **3. Процедура закупки из одного источника**

3.1. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором Заказчик предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, за исключением абз.3 п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Процедура закупки из одного источника может применяться Заказчиком в случаях, когда:

- осуществляется приобретение товаров собственного производства у их производителя. Документом, подтверждающим собственное производство

товара, является сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или его копия;

- возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

- в ходе закупки у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

- конкурентная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным.

3.3. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается Заказчиком на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде протокола Комиссии по закупкам ЗАСО «ТАСК», содержащего обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с Заказчиком в состав одного холдинга, государственного объединения.

Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

Под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) понимается организация, определенная в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 Постановления № 229.

3.4. По результатам процедуры закупки из одного источника Комиссией по закупкам составляется справка. В справке указывается:

- предмет процедуры закупки;
- наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);
- дата заключения договора на закупку;
- сумма договора на закупку, порядок её формирования, сроки и порядок оплаты;
- сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

3.5. Заказчик вправе отменить процедуру закупки из одного источника с соблюдением условий и требований, установленных настоящим Положением.

#### **4. Конкурентные процедуры закупок**

4.1. Под конкурентной процедурой закупки понимается процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) на основании предложений двух и более поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Заказчик вправе осуществлять следующие конкурентные процедуры закупки:

- запрос ценовых предложений - при ориентировочной стоимости закупки от 1000 базовых величин до 10 000 базовых величин, если для определенного вида товаров (работ, услуг) законодательством не предусмотрен иной порядок.
- конкурс – свыше 10 000 базовых величин.

4.2. Поставщики (подрядчики, исполнители) извещаются о проведении конкурентной процедуры закупки путем опубликования (направления) приглашения к участию в процедуре закупки (далее - приглашение). Приглашение подписывается Заказчиком в лице Генерального директора ЗАСО «ТАСК» (его заместителей).

Приглашение размещается в открытом доступе в ИС «Тендеры» и должно содержать:

- наименование вида процедуры закупки;
- наименование, место нахождения Заказчика;
- описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;
- ориентировочную стоимость предмета закупки;
- источник финансирования закупки;
- способ получения документации о закупке;
- срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;
- требования к составу участников процедуры закупки;
- иные необходимые сведения.

Приглашение может содержать особенности, связанные с проводимым видом процедуры закупки.

Приглашение дополнительно рассылается известным Заказчику производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии).

Заказчик также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

Приглашение размещается после подготовки Заказчиком документации о закупке.

4.3. Документация о закупке должна содержать:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные

требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика;

- место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

- форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

- порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

- требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

- требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

- порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

- критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

- условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары.

Взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке не допускается.

4.4. Со дня размещения приглашения в ИС «Тендеры» участники конкурентной процедуры закупки представляют свои предложения на участие в процедуре закупки в следующие сроки:

- на участие в конкурсе - в течение **10 рабочих дней**,

- на участие в запросе ценовых предложений - в течение **5 рабочих дней**,

- на участие в повторной процедуре закупки - в течение **5 рабочих дней**.

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй

половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок продлевается так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в ИС «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

Предложения на участие в процедуре закупки могут поступать в письменном виде в запечатанном конверте либо в электронном виде посредством сети Интернет. Конкретный способ предоставления предложения на участие в процедуре закупки определяется в документации о закупке.

4.5. Не допускается не предусмотренное законодательством и настоящим Положением ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в конкурентных процедурах закупки.

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке. К участию в процедуре закупки не допускаются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, формирование и ведение которого осуществляется Министерством антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь.

При рассмотрении предложений Комиссия по закупкам отклоняет предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

4.6. В документации о закупке устанавливаются единые требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку. Оценка и сравнение предложений

участников процедуры закупки осуществляется по критериям и способом, которые указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются Заказчиком в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

4.7. Комиссия по закупкам вскрывает конверты (воспроизводит электронные документы) с предложениями, поступившими для участия в конкурентной процедуре закупки, в день и час, установленные в качестве окончательного срока их представления.

Предложения, поступившие по истечении окончательного срока их представления, вскрытию (воспроизведению) не подлежат. При этом конверты с предложениями подлежат возврату адресату, а электронные документы - удалению.

4.8. Рассмотрение поступивших предложений участников процедуры закупки осуществляется в течение **10 рабочих дней** со дня вскрытия конвертов (воспроизведения электронных документов). Победителем процедуры закупки определяется участник, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

Результаты рассмотрения предложений участников процедуры закупки отражаются в протоколе заседания Комиссии по закупкам. В этом протоколе также указываются сведения об участниках, чьи предложения отклонены, с указанием причины отклонения, иная необходимая информация.

4.9. Победителем процедуры закупки определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки **не позднее дня**, следующего за днем принятия такого решения Комиссией по закупкам.

Договор на закупку заключается через **5 рабочих дней**, а в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия решения о выборе победителя, - **3 рабочих дней** после выбора Комиссией по закупкам победителя.

Если победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем признаётся участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место).

4.10. Комиссия по закупкам признает процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Заказчика условия;
- победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку;
- до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы Заказчиком в установленном порядке.

4.11. Заказчик в лице Генерального директора ЗАО «ТАСК» (его заместителей) вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения в случаях:

- отсутствия финансирования,
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг),
- изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

4.12. Сообщение о результате процедуры закупки размещается в открытом доступе в ИС «Тендеры» в течение **5 рабочих дней** после заключения договора на закупку либо принятия Заказчиком решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

- вид и предмет процедуры закупки;
- наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения;
- наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- дату заключения договора на закупку;
- сумму договора на закупку;
- сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

4.13. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ЗАСО «ТАСК» размещает в открытом доступе в ИС «Тендеры» сведения об общей стоимости договоров (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

## **5. Особенности порядка осуществления закупок некоторых категорий товаров**

5.1. К участию в процедуре закупки товаров согласно Приложению 3 к Постановлению № 229 стоимостью свыше 2000 базовых величин допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь.

Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, устанавливаются в документации о закупке.

5.2. Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является выданный не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи предложения в случае проведения конкурентных процедур закупок или дня заключения договора при проведении закупки с применением процедуры закупки из одного источника:

- для товаров, происходящих из Республики Беларусь, - сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, или документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года.

Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, устанавливаемых Министерством антимонопольного регулирования и торговли;

- для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), - документ о происхождении товара, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом);

- для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом).

5.3. В случае закупки товаров, происходящих не из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, стоимостью свыше 2000 базовых величин поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупки **после согласования** такого участия с Комиссией по вопросам промышленной политики, образованной в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2015 г. № 525 «О Комиссии по вопросам промышленной политики».

5.4. Для согласования с Комиссией по вопросам промышленной политики участия в процедурах закупки указанных товаров Заказчик представляет в государственный орган (государственную организацию) следующие документы:

- заявление с обоснованием необходимости закупки товаров, производимых не в Республике Беларусь, и государствах, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, содержащее информацию о таких товарах и стоимости закупки;

- заключение об отсутствии в Республике Беларусь производства аналогичных товаров, выданное уполномоченным на это Министерством промышленности.

5.5. Государственный орган (государственная организация) обобщает данные документы и направляет их в Министерство антимонопольного регулирования и торговли для дальнейшего внесения указанным Министерством на рассмотрение Комиссии по вопросам промышленной политики в соответствии с Положением о Комиссии по вопросам промышленной политики, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2015 г. № 525;

5.6. Не допускается приобретение продукции, включенной в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь;

5.7. Товары согласно Приложению 3-1 к Постановлению № 229 иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

5.8. Условие допуска товаров иностранного происхождения, предусмотренное в п.5.7. настоящего Положения, не применяется в случае отсутствия производства закупаемого товара на территории Республики Беларусь, подтверждаемого сведениями из Государственной системы каталогизации продукции Республики Беларусь.

Данные сведения оформляются в виде справки, подписанной Генеральным директором ЗАСО «ТАСК» (его заместителями).

Страна происхождения товара подтверждается участником процедуры закупки путем предоставления в предложении одного из документов, указанных в п.5.2 настоящего Положения.

5.9. При закупке товаров, указанных в Приложении 3-2 к Постановлению № 229, Заказчик должен в течение календарного года обеспечить минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров,

относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности" (далее - минимальная доля), за исключением случаев невозможности <\*> достижения минимальной доли.

<\*> В том числе при получении письменных ответов отечественных производителей о невозможности участия в закупке (невозможности производства и (или) поставки товаров с необходимыми характеристиками).

Размер минимальной доли определяется согласно Приложению 3-2 к Постановлению № 229.

5.10. Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются:

- сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

- выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105.